Утверждён

Решением Общего собрания Учредителей

С изменениями от 12.09.2002г.

28.03.2005г.

29.04.2005г.,

Протоколом № 8 от 06.08.2007г.

Протоколом № 10 Общего собрания учредителей от 12.02.18г.

Протоколом № 11 Общего собрания учредителей от 30.06.2020г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного образования

«ЗАОЧНЫЙ НАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ»

(новая редакция)

г. Москва

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЗАОЧНЫЙ НАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ» (далее именуемое «Университет») приводит свои учредительные документы в соответствие с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ГК РФ, ФЗ №7 «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЗАОЧНЫЙ НАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ» является полным правопреемником негосударственного образовательного учреждения ЗАОЧНЫЙ НАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ, зарегистрированного Управлением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Москве за основным государственным регистрационным номером 1027700002330, 03 декабря 2002 г. Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций 01 ноября 2007 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве за учётным номером: 7714040454. ИНН: 770112167, ОГРН:1027700002330, Университет создан на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01 августа 1960 года № 689.

1.3. Полное наименование университета на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «ЗАОЧНЫЙ НАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ» (далее — «Университет»).

Сокращённое наименование: ЧО УДО «ЗНУИ»

1.4. Место нахождения: 101000, РФ, г. Москва, ул. Покровка, дом 1/13/6, стр.2

1.5. Организационно-правовая форма — частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации — организация дополнительного образования.

1.7. Учредителями Университета являются юридические лица Российской Федерации:

Общество с ограниченной ответственностью «ТИРЕОН XXI ВЕК»;
Общество с ограниченной ответственностью «КАПИТАЛ ИНВЕСТ»;
Общество с ограниченной ответственностью «Евро Строй»;
Общество с ограниченной ответственностью «Оптим–Групп».

1.8. Собственником имущества, закреплённого за Университетом, является учредитель Университета Общество с ограниченной ответственностью «Оптим-Групп» (ОГРН 1047796319801, ИНН 7710541141).

1.9. Университет полностью финансируется собственником его имущества.

1.10. В своей деятельности Университет руководствуется Законом Российской Федерации №273 «Об образовании» от 29.12.2012г. ГК РФ, основами законодательства Российской Федерации о культуре, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города

Москвы, решениями учредителей, Попечительского совета и настоящим Уставом.

1.11. Университет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам университета несут собственники его имущества.

1.12. Университет является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.13. Университет вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц. При этом Университет сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Университет имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с организациями и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.14. Университет не преследует цели получения прибыли от своей основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.15. Университет вправе в пределах наделённых средств и средств, полученных от собственной организационно-творческой, производственно-хозяйственной, издательской и иной, не запрещённой законом деятельности, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, приобретение инвентаря и другого необходимого для уставных целей имущества.

1.16. Университет самостоятельно внедряет:

- формы организации труда, систему заработной платы и премирование без ограничения заработной платы работников Университета, включая руководителей;
- оказание гражданам и организациям платных дополнительных услуг образовательного, культурно-просветительного характера в соответствии с имеющейся лицензией;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- формирование контингента обучающихся, текущий контроль успеваемости и сертификации обучающихся в соответствии с требованием действующего законодательства РФ и Устава.

1.17. Университет пользуется налоговыми и иными льготами, установленными для культурно-просветительных, образовательных учреждений, в полном

объёме в соответствии с требованием действующего законодательства РФ и нормативными правовыми актами города Москвы.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Университет обеспечивает получение дополнительного образования в Области культуры и искусства. Он предоставляет пособия по обучению главным образом в качестве хобби, для отдыха и в целях саморазвития и по окончании такого обучения не выдаётся профессиональный диплом, не присуждается степень бакалавра или иная образовательная степень.

2.2. Университет реализует дополнительные образовательные программы художественной направленности.

2.3. Целями образовательного процесса в Университете являются:

- удовлетворение потребностей любителей искусства в самообразовании, развитие художественного вкуса. Содействие в развитии их творческих способностей, духовному, нравственному и эстетическому росту;

-организация в установленном законом порядке учебно-консультационных пунктов и отделений, творческих и творческо-производственных студий и объединений, лекториев, клубов по интересам, лицеев и классов, мастерских, выставочных залов, музеев, библиотек, видео-фототек, лабораторий, школ искусств по профилю своей деятельности;

- издание учебно-методической литературы, сборников статей по профилю деятельности Университета, материалов конференций, текстов лекций, каталогов, рекламных буклетов и проспектов, а также другой литературы, необходимой для поддержания учебно-образовательной деятельности Университета;

- проведение научно-исследовательской и учебной деятельности, в том числе на долевых началах, с отечественными и зарубежными музеями и выставочными залами, художественными галереями, творческими союзами, государственными и частными организациями, общественно-творческими объединениями;

- проведение творческих совещаний и практических конференций, семинаров по обобщению и распространению передового опыта художественного образования и самообразования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Университете ведётся на русском языке.

3.2. Обучение осуществляется на платной или компенсационной основе, с возможностью использования других форм расчётов.

3.3. Учебной структурной единицей Университета является факультет, осуществляющий весь комплекс учебно-творческих занятий по нескольким видам искусства. Факультет функционирует на основании Положения о факультете, утверждённого Ректором Университета.

В Университете действуют следующие факультеты:

- изобразительного искусства
- музыкального искусства
- театрального искусства
- фото-видео искусства.

Вопросы реорганизации и ликвидации факультетов решаются Попечительским советом по представлению Ректора Университета, и их решение не требует внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

3.4.Порядок приёма обучающихся, продолжительность обучения, порядок и основания отчисления, система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения, режим занятий обучающихся, размер и порядок оплаты образовательных услуг (на договорной основе), порядок регламентации и оформления отношений Университета и обучающихся определяются Положением «Об организации учебной работы» и «Условиями приёма и порядком обучения», утверждёнными Ректором Университета.

3.5.По окончании обучения выпускникам выдаётся документ установленного образца (свидетельство, диплом о дополнительном образовании) без присвоения квалификации.

3.6.Права и обязанности, учащихся определяются Положением о ЧО УДО «ЗНУИ».

3.7.Университет имеет соответствующую лицензию на проведение образовательной деятельности.

3.8. Форма обучения в Университете-заочная, очная и очно-заочная.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Университет имеет в оперативном управлении имущество, переданное учредителями, а также имущество, приобретённое или созданное им за счёт средств от предпринимательской деятельности, имущество переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

4.2.Источниками формирования имущества Университета в денежной и иных формах являются:

Регулярные и единовременные поступления от учредителей;

Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Доходы, получаемые от собственности Университета;

Другие, не запрещённые законом поступления.

4.3. Университет имеет право:

- осуществлять владение и пользование закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создан Университет;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке предусмотренном законодательством РФ;
- представлять с согласия учредителей за счёт собственных и привлечённых средств юридическим и физическим лицам ссуды, сдавать имущество в аренду;
- создавать с разрешения учредителей, в целях выполнения уставных задач, организации с правами юридического лица;
- привлекать с согласия граждан и юридических лиц средства, предоставленные ими для решения задач Университета, финансирования его программ;
- осуществлять иные права и иные обязанности по пользованию и владению имуществом на основаниях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.4.В пределах, определяемых Уставом, Университет обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности по использованию принадлежащего ему имущества, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.5.Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются в уставных целях Университета и не подлежат распределению между учредителями и другими лицами.

4.6.Платная образовательная деятельность Университета не относится к предпринимательской, если получаемый от неё доход реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

4.7. Заинтересованные лица (учредители, Попечительский совет, Ректор, члены контрольно-ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношение целей его деятельности, и не должны использовать или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями контрагентами или гражданами в трудовых правоотношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.8.Если лица, перечисленные в п.4.7. настоящего Устава имеют заинтересованность в сделке, стороной которой может быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки они обязаны сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Университета до момента принятия решения и заключения сделки.

4.9.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.10. Университет может самостоятельно образовывать иные фонды, необходимые для собственной деятельности. Решение о создании фондов, их значении, размерах и порядке их использования принимаются Попечительским советом по представлению Ректора.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство Частным образовательным учреждением дополнительного образования осуществляется Общим собранием учредителей (высший орган управления), Попечительским советом, Ректором, Педагогическим советом и Общим собранием работников.

Основная функция Общего собрания учредителей — обеспечение соблюдения Университетом целей, в интересах которых он создан.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится принятие следующих решений:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- изменение Устава;
- определение порядка приёма в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключение из состава её учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами;
- образование органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности, если Уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- об утверждении аудиторской проверки или индивидуального аудитора.

Общее собрание учредителей Университета правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины учредителей.

- решение Общего собрания учредителей принимается квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

Учредитель, при голосовании на собрании учредителей имеет один голос.

Внеочередное собрание учредителей может быть созвано по инициативе одного из учредителей, не менее двух членов Попечительского совета, Ректора и члена контрольно-ревизионной комиссии.

Подсчёт голосов на Общем собрании учредителей осуществляется секретарём собрания.

Университет не вправе осуществлять выплату вознаграждения своим учредителям за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Университета.

5.2.**Попечительский совет** — коллегиальный орган управления, избираемый Общим собранием учредителей на 3 года в количестве 3 человек, и осуществляющий руководство Университетом между собраниями учредителей.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на основании Положения о Попечительском совете, утверждённым Собранием учредителей.

В компетенцию Попечительского совета входит:

- осуществление подготовки Общего собрания учредителей;
- утверждение Положений о факультетах, филиалах и представительствах;
- организация выполнений решений учредителей;
- утверждение годового плана работы и финансового плана Университета;
- установление размеров вознаграждений Ректору Университета;
- утверждение Положения о Методическом совете Университета;
- избрание и досрочное прекращение полномочий контрольно-ревизионной комиссии.

Решение иных вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании.

Периодичность проведения заседаний Попечительского совета-по необходимости, но не реже 2 раз в год.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его Председателем.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности бесплатно. Расходы Попечительского совета, возникающие в результате исполнения своих обязанностей, не возмещаются.

Ректор Университета обязан предоставлять Попечительскому совету место для хранения документации.

5.3. **Ректор** является единоличным исполнительным органом Университета.

Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, подотчётен собранию учредителей Университета, а в период между собраниями учредителей-Попечительскому совету Университета и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Ректоре, утверждённым собранием учредителей.

Ректор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет. Трудовой договор с Ректором от имени Университета заключает Председатель Попечительского совета.

К компетенции Ректора Университета относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и Попечительского совета, определённую настоящим Уставом.

Ректор:

- организует работу по выполнению решений учредителей, Попечительского совета Университета;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Университета;
- утверждает образовательные программы и локальные нормативные акты;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Университета и обучающихся;
- без доверенности действует от имени Университета и выдаёт доверенности другим лицам, представляет Университет в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- открывает в банках расчётные и другие счета;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах имеющихся средств;
- распоряжается имуществом Университета и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- возглавляет работу Педагогического совета Университета;
- несёт полную ответственность за свою деятельность перед учредителями и Попечительским советом Университета в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4.Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Университета, следит за правильностью расходования средств, избирается Попечительским советом в количестве 3 человек сроком на 3 года.

Контрольно-ревизионная комиссия на основании документов, предоставляемых Ректором и результатов проверок, представляет Попечительскому совету ежегодный отчёт о работе Университета.

Порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии, права и обязанности членов комиссии определяются Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым Попечительским советом.

5.5.**Коллегиальным органом управления Университета является Педагогический совет.** Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6.Педагогический совет осуществляет управление образовательной деятельностью Университета.

5.7.В Педагогический совет входят все педагоги Университета, в том числе и работающие по совместительству, а также привлечённые к деятельности по реализации образовательных программ на ином законном основании. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Университетом.

5.8.Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

5.9. Председателем Педагогического совета является Ректор. Секретарь избирается из членов Педагогического совета на один год.

5.10.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Общим собранием Учредителей.

5.11.Секретарь Педагогического совета:

-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведёт протокол заседания.

5.12.Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Университета;
- отбирает и утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Университета;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты Ректора о создании условий для реализации образовательных программ.

5.13.Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течении года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.14. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Ректором соответствующего приказа.

5.15. **Общее собрание работников** — постоянный коллегиальный орган управления Университетом, осуществляющий свою деятельность бессрочно. Общее собрание работников состоит из всех работников Университета. Общее собрание работников функционирует в течении всего года.

5.16. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Университетом. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

5.17. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.18. В случае увольнения из Университета работник выбывает из состава Общего собрания.

5.19. В компетенцию Общего собрания работников Университета входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Университета;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Университете и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Университета.
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Университета;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Университете.
- внесение предложений учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- содействие в защите трудовых прав работников Университета;
- рекомендация работников Университета к поощрению (награждению) работников.

5.20. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

5.21. Педагогический совет и Общее собрание не имеют полномочий выступать от имени Университета в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Университет принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

6.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Университета в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Университетом в пределах определённой настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

6.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределённого круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

6.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение обучающихся, работников.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

7.2. Отношения работника и администрации Университета регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.3. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении Университетом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы.

7.4.Социальное и медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Университета регулируется нормами законодательства РФ.

7.5.Университет имеет право поощрять работников, оказывать материальную помощь за счёт получаемых доходов, предусмотренных уставной деятельностью.

7.6.Порядок приёма и увольнения работников Университета и условия оплаты их труда регулируются трудовым Кодексом РФ и правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными Ректором Университета.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИВЕРСИТЕТА

8.1.Университет ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке установленным законодательством РФ.

8.2.Размеры и структура доходов Университета, а также сведения о размерах и составе имущества Университета, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Университета не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

9.1.В Устав Университета по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

9.2.Изменения и дополнения в Устав Университета подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

10.1.Университет может быть реорганизован в порядке предусмотренным ГК РФ, ФЗ «Об образовании», другими федеральными законами. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2.Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании», другими федеральными законами.

Решение о ликвидации может быть принято учредителями или судом в порядке установленным действующим законодательством.

При ликвидации Университета оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено ФЗ № 273

«Об образовании» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Университета на цели в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели.

При ликвидации Университета оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество передаётся учредителям.

Документы Университета: управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие передаются в установленном порядке в «Мосгорархив».

Ликвидация Университета считается завершённой, а Университет прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования «ЗАОЧНЫЙ НАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 августа 2020 г. (учетный номер 7714040454).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 августа 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207707847312 (ОГРН 1027700002330 от 03 июля 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«04» сентября 2020 г.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью ... листов.

Нотариус

Российская Федерация
Город Москва
Семнадцатого сентября две тысячи двадцатого года

Я, Афанасьева Надежда Викторовна, нотариус города Москвы, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 31/1-н/77-2020-3-1353.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп.
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 0 руб. 00 коп.

Н.В.Афанасьева

Компьютерная система "Экспресс"